

Ministry of Education (MINEDU)

Syllabus 2021-I

1. COURSE

FG101. Communication (Mandatory)

2. GENERAL INFORMATION

| | | |
|----------------------------|---|--------------|
| 2.1 Credits | : | 3 |
| 2.2 Theory Hours | : | 2 (Weekly) |
| 2.3 Practice Hours | : | - |
| 2.4 Duration of the period | : | 16 weeks |
| 2.5 Type of course | : | Mandatory |
| 2.6 Modality | : | Face to face |
| 2.7 Prerequisites | : | None |

3. PROFESSORS

Meetings after coordination with the professor

4. INTRODUCTION TO THE COURSE

Para lograr una eficaz comunicación en el ámbito personal y profesional, es prioritario el manejo adecuado de la Lengua en forma oral y escrita. Se justifica, por lo tanto, que los alumnos de la Universidad Católica San Pablo conozcan, comprendan y apliquen los aspectos conceptuales y operativos de su idioma, para el desarrollo de sus habilidades comunicativas fundamentales: Escuchar, hablar, leer y escribir. En consecuencia el ejercicio permanente y el aporte de los fundamentos contribuyen grandemente en la formación académica y, en el futuro, en el desempeño de su profesión

In order to achieve effective communication in the personal and professional field, the proper handling of the Language in oral and written form is a priority. It is therefore justified that the students of UTEC University know, understand and apply the conceptual and operational aspects of their language, for the development of their fundamental communicative skills: Listening, speaking, reading and writing. Consequently the permanent exercise and the contribution of the fundamentals contribute greatly in the academic formation and, in the future, in the performance of his profession.

5. GOALS

- Desarrollar capacidades comunicativas a través de la teoría y práctica del lenguaje que ayuden al estudiante a superar las exigencias académicas del pregrado y contribuyan a su formación humanística y como persona humana.
- Develop communicative skills through the theory and practice of language that help the student to overcome the academic requirements of the undergraduate and contribute to his humanistic training and human person.

6. COMPETENCES

- n) Apply knowledge of the humanities in their professional work. (**Usage**)
- ñ) Understand that the formation of a good professional is not disconnected or opposed but rather contributes to genuine personal growth. This requires the assimilation of solid values, broad spiritual horizons and a deep vision of the cultural environment. (**Usage**)

■NoSpecificOutcomes■

7. TOPICS

| Unit 1: (16) | |
|---|--|
| Competences Expected: C17,C20 | |
| Topics | Learning Outcomes |
| <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación, definición, relevancia. Elementos. Proceso. Funciones. Clasificación. Comunicación oral y escrita. • El lenguaje: definición. Características y funciones. Lengua: niveles. Sistema. Norma. Habla. El signo lingüístico: definición, características. • Multilingüismo en el Perú. Variaciones dialectales en el Perú. • La palabra: definición, clases y estructura. Los monemas: lexema y morfema. El morfema: clases. La etimología. • El Artículo académico: Definición, estructura, elección del tema, delimitación del tema. • The communication, definition, relevance. Elements. Process. Functions. Classification. Oral and written communication. • The language: definition. Features and functions. Language: levels. System. Rule. Speaks. The linguistic sign: definition, characteristics. • Multilingualism in Peru. Dialect variations in Peru. • The word: definition, classes and structure. The monemas: lexema and morpheme. The morpheme: classes. Etymology. • The Academic Article: Definition, structure, choice of topic, delimitation of the topic. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer y valorar la comunicación como un proceso de comprensión e intercambio de mensajes, diferenciando sus elementos, funciones y clasificación [Usage]. • Analizar las características, funciones y elementos del lenguaje y de la lengua [Usage]. • Identificar las características del multilingüismo en el Perú, valorando su riqueza idiomática [Usage]. • Identificar las cualidades de la palabra y sus clases [Usage]. • Recognize and value communication as a process of understanding and exchanging messages, differentiating its elements, functions and classification [Usage]. • Analyze the characteristics, functions and elements of language and language [Usage]. • Identify the characteristics of multilingualism in Peru, valuing its idiomatic richness [Usage]. • Identify the qualities of the word and its classes [Usage]. |
| Readings : [Len10] | |

| Unit 2: (16) | |
|--|--|
| Competences Expected: C17, C24 | |
| Topics | Learning Outcomes |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Párrafo: Idea principal, secundaria y global. ● El texto: definición, características. Cohesión y coherencia. ● Organización del texto: La referencia (deixis); anáfora, catáfora, elipsis. Conectores lógicos y textuales. ● Tipos de texto: descriptivo (procesos), expositivo, argumentativo. ● Funciones de elocución en el texto: generalización, identificación, nominalización, clasificación, ejemplificación, definición. ● Textos discontinuos: gráficos, tablas y diagramas. ● Búsqueda de información. Fuentes de información. Referencias y citas. Registro de información: fichas, notas, resúmenes, etc. Aparato crítico: concepto y finalidad. Normas APA u otro. ● Paragraph: Main, secondary and global idea. ● The text: definition, characteristics. Cohesion and coherence. ● Organization of the text: The reference (dejis); Anaphora, cataphora, ellipsis. Logical and textual connectors. ● Types of text: descriptive (processes), expository, argumentative. ● Functions of elocution in the text: generalization, identification, nominalization, classification, exemplification, definition. ● Discontinuous texts: graphs, tables and diagrams. ● Search for information. Information sources. References and citations. Record of information: index cards, notes, summaries, etc. Critical apparatus: concept and purpose. APA Standards or other. | <ul style="list-style-type: none"> ● Redactar textos expositivos resaltando la idea principal y secundaria [Usage]. ● Redactar textos expositivos con adecuada cohesión y coherencia, haciendo uso de referencias y conectores textuales [Usage]. ● Interpretar textos discontinuos valorando su importancia para la comprensión del mensaje [Usage]. ● Redactar textos expositivos resaltando la idea principal y secundaria [Usage]. ● Redactar textos expositivos con adecuada cohesión y coherencia, haciendo uso de referencias y conectores textuales [Usage]. ● Interpretar textos discontinuos valorando su importancia para la comprensión del mensaje [Usage]. |
| Readings : [Len10], [Gat07] | |

| | |
|--|--|
| Unit 3: (12) | |
| Competences Expected: C17 | |
| Topics | Learning Outcomes |
| <ul style="list-style-type: none"> • La oración: definición y clases. La oración enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, optativa. La proposición y la frase. La oración simple y compuesta. Coordinación y subordinación. El sintagma: estructura y clases: nominal, verbal, adjetival, preposicional, adverbial. • Elaboración de un glosario de términos técnicos, abreviaturas y siglas relacionadas con la especialidad (actividad permanente a lo largo del semestre). • Redacción del artículo académico: Resumen, palabras clave, introducción, desarrollo, conclusiones, bibliografía Tecnología (Normas APA u otro que la Escuela profesional requiera). | <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer y analizar la estructura oracional valorando su importancia y utilidad en la redacción de textos [Usage]. • Registrar y emplear terminología propia de la especialidad [Usage]. |
| Readings : [San05] | |

| | |
|---|---|
| Unit 4: (12) | |
| Competences Expected: C17, C20, C24 | |
| Topics | Learning Outcomes |
| <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de correspondencia: carta - solicitud, informe, memorando, hoja de vida. • El discurso oral: propósitos, partes. Escuchar: propósitos y condiciones. Vicios de dicción: barbarismo, solecismo, cacofonía, redundancia, ambigüedad, monotonía. Régimen preposicional. • Comunicación en grupo Proceso, dinámica, estructura Formas (Técnicas): Mesa redonda, panel, foro y debate. • Revisión final del artículo académico. Presentación y exposición oral de trabajos de producción intelectual. | <ul style="list-style-type: none"> • Redactar textos académicos y funcionales atendiendo los distintos momentos de su producción, su estructura, finalidad y formalidad [Usage]. • Demostrar habilidades como emisor o receptor en distintas situaciones de comunicación con corrección idiomática [Usage]. • Aplicar las diferentes formas (técnicas) de comunicación en grupo reconociendo su importancia para la solución de problemas, toma de decisiones o discusión [Usage]. |
| Readings : [Mar06] | |

8. WORKPLAN

8.1 Methodology

Individual and team participation is encouraged to present their ideas, motivating them with additional points in the different stages of the course evaluation.

8.2 Theory Sessions

The theory sessions are held in master classes with activities including active learning and roleplay to allow students to internalize the concepts.

8.3 Practical Sessions

The practical sessions are held in class where a series of exercises and/or practical concepts are developed through problem solving, problem solving, specific exercises and/or in application contexts.

9. EVALUATION SYSTEM

***** EVALUATION MISSING *****

10. BASIC BIBLIOGRAPHY

- [Gat07] Carlos Gatti Muriel. *Elementos de la gramática española*. Lima, Universidad del Pacífico., 2007.
- [Len10] Real Academia de la Lengua Española. *Nueva gramática de la lengua española, morfología y sintaxis*. Madrid, España: Ed. Espasa, 2010.
- [Mar06] Gonzalo Martin Vivaldi. *Teoría y práctica de la composición y estilo*. Thompson, 2006.
- [San05] J Sanchez Lobato. *Saber Escribir*. España, Instituto Cervantes, 2005.