



Universidad Nacional de Ucayali (UNU)

Programa Profesional de
Ciencia de la Computación
Sílabo 2023-I

1. CURSO

FG203. Oratoria (Obligatorio)

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Créditos	: 2
2.2 Horas de teoría	: 1 (Semanal)
2.3 Horas de práctica	: -
2.4 Duración del periodo	: 16 semanas
2.5 Condición	: Obligatorio
2.6 Modalidad	: Híbrido
2.7 Prerrequisitos	: FG106. . (2 ^{do} Sem)

3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

En la sociedad competitiva como la nuestra, se exige que la persona sea un comunicador eficaz y sepa utilizar sus potencialidades a fin de resolver problemas y enfrentar los desafíos del mundo moderno dentro de la actividad laboral, intelectual y social. Tener el conocimiento no basta, lo importante es saber comunicarlo y en la medida que la persona sepa emplear sus facultades comunicativas, derivará en éxito o fracaso aquello que tenga que realizar en su desenvolvimiento personal y profesional. Por ello es necesario para lograr un buen decir, recurrir a conocimientos, estrategias y recursos, que debe tener todo orador, para llegar con claridad, precisión y convicción al interlocutor

5. OBJETIVOS

- Al término del curso, el alumno será capaz de organizar y asumir la palabra desde la perspectiva del orador, en cualquier situación, en forma más correcta, coherente y adecuada, mediante el uso de conocimientos y habilidades lingüísticas, buscando en todo momento su realización personal y social a través de su expresión, teniendo como base la verdad y la preparación constante.

6. COMPETENCIAS

f) Comunicarse efectivamente con audiencias diversas. (**Usar**)

n) Aplicar conocimientos de humanidades en su labor profesional. (**Usar**)

ñ) (**Usar**)

7. TEMAS

Unidad 1: (3)	
Competencias esperadas:	
Temas	Objetivos de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • La Oratoria • La función de la palabra. • El proceso de la comunicación. • Bases racionales y emocionales de la oratoria <ul style="list-style-type: none"> – La expresión oral en la participación. • Fuentes de conocimiento para la oratoria: niveles de cultura general. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión: interpretar, ejemplificar y generalizar las bases de la oratoria como fundamento teórico y práctico. [Usar].
Lecturas : [ME76], [Rod]	

Unidad 2: (4)	
Competencias esperadas:	
Temas	Objetivos de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Cualidades de un buen orador. • Normas para primeros discursos. • El cuerpo humano como instrumento de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> – La expresión corporal en el discurso – La voz en el discurso. • Oradores con historia y su ejemplo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión: Interpretar, ejemplificar y generalizar conocimientos y habilidades de la comunicación oral mediante la experiencia de grandes oradores y la suya propia. [Usar]. • Aplicación: Implementar, usar, elegir y desempeñar los conocimientos adquiridos para expresarse en público en forma eficiente, inteligente y agradable. [Usar].
Lecturas : [Rod]	

8. PLAN DE TRABAJO

8.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

8.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

8.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

***** EVALUATION MISSING *****

10. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

[ME76] A. Monroe and D. Ehninger. *La comunicación oral*. Hispano Europea, 1976.

[Rod] María L. Rodríguez. *Cómo manejar la información en una presentación*.